

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnicos No. 1098-2017 Aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 34-2017, correspondiente al mes de Abril de 2017 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura número 0000110 serie "A".

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Brindar apoyo en la implementación y generación de reportería del recurso humano del Patrimonio Cultural y Natural
- Apoyar en la creación e implementación de bases de datos para el Registro y Control del Recurso Humano.
- Brindar apoyo en el proceso de creación y supresión de puestos en los diferentes renglones presupuestarios del Patrimonio Cultural y Natural
- Emitir opinión e informes sobre asuntos que sometan a su consideración, previo estudio y análisis de los mismos
- Apoyar en la conformación de la programación de Cuota Financiera mensual para el pago del Grupo "O", de los diferentes renglones presupuestarios del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural
- Brindar apoyo en la elaboración del Plan de Compras de la Delegación
- Asistir en el seguimiento de la programación, ejecución y evaluación financiera cuatrimestral del Grupo "O"
- Brindar apoyo en la actualización y modificación de las bases de datos que se utilizan en la Delegación, a nivel de generación de reportes solicitados por la Jefatura
- Otras actividades que sean asignadas por la Jefatura

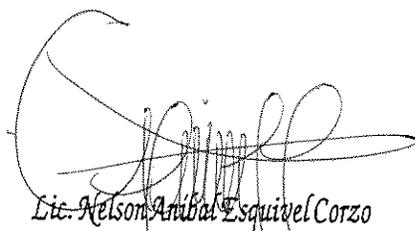
RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyo en la revisión y conformación del expediente para contratación
- Apoyar en la elaboración de Requisiciones de Personal para las siguientes convocatorias, 4 plazas vacantes en el renglón presupuestario 011
- Apoyo en la conformación de la documentación relacionada con la convocatoria en cuanto al Acta, Certificación y Oficios correspondientes
- Apoyo en la revisión de la cuota financiera mensual en sus diferentes fuentes de financiamiento, renglón presupuestario y centros de costo
- Brinda apoyo en el requerimiento de gafetes de identificación de personal de reciente ingreso
- Apoyo en la redacción de oficios de las Delegación de Recursos Humanos a otras áreas del Ministerio de Cultura y Deportes
- Brindar apoyo en la formulación de la solicitud de Cuota Financiera del Grupo 000, correspondiente al Segundo Cuatrimestre del año 2017, en sus diferentes renglones presupuestarios.
- Apoyo en la gestión para el pago de la Nomina renglón presupuestario 021, correspondiente al mes de abril del presente año
- Apoyo para el registro de movimientos de personal de primer ingreso en el Sistema de Guatenominas
- Apoyo en la elaboración de reportes del personal en sus diferentes renglones presupuestarios



Aroldo Ramos García

Vo.Bo.



Lic. Nelson Amal Esquivel Corzo
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural